



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Трг краља Александра 11
Заводни број 05-1650/1
Дана: 01.09.2014. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге број 11/2014

УСЛУГЕ РЕСТОРАНА ЗА 2014. ГОДИНУ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НИШ, септембар 2014. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.01-1594/1 од 20.08.2014. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 01-1594/2 од 20.08.2014. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – (набавка услуге ресторана за 2014. годину)

Конкурсна документација садржи:

	Стр.
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.....	6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА.....	9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	11
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
-ПРИЛОГ 1.....	24
-ПРИЛОГ 2.....	25
-ПРИЛОГ 3.....	26
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	27
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	32
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	34
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	35
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.....	36
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	37
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРИОМЕНАМА.....	38
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА.....	39
15. СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ.....	40
16. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	41
17. ПРИЛОГ 4.....	42



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Правни факултет Универзитета у Нишу
Седиште наручиоца:	Трг краља Александра 11 Ниш,
Матични број наручиоца:	07174691
ПИБ наручиоца:	101532192
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.prafak.ni.ac.rs
Е-маил адреса:	javnenabavke@prafak.ni.ac.rs
Особа за контакт:	Игор Ђорић, тел. 018/500-213, 063/634-125

(2) **Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности.

(3) **Предмет јавне набавке:** Предмет набавке су услуге и то услуге ресторана на годишњем нивоу за потребе Правног факултета у Нишу.

(4) **Циљ спровођења јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци, на временски период од 12 месеци.

(5) **Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.

(6) **Електронска лицитација:** Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

(7) **Контакт:** Особа за контакт је Игор Ђорић, тел. 018/500-213, сваким радним даном у периоду од 08:00-15:00 часова.

(8) **Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.prafak.ni.ac.rs) и
- Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: Трг краља Александра 11, први спрат, деканат Факултета, канцеларија рачуноводства (сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 h)

(9) **Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу наручиоца: Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11 са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку услуге ресторана за 2014. годину"- не отварати, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача. (Уместо исписивања, понуђачи на коверти могу залепити прилог 4 конкурсне документације).



Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 09.09.2014. године до 10,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблагоприятне.

(10) Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Правног факултета у Нишу, Трг краља Александра 11, на првом спрату у Сали за седнице.

Дан и сат отварања понуда: **09.09.2014. године у 10,10 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не понесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

(11) Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се оквирно у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге ресторана за 2014. годину, за потребе Правног факултета у Нишу, Трг краља Александра 11, у свему према техничким спецификацијама и захтевима из конкурсне документације.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке: 55310000-услуживање у ресторанима.

(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка је обликована у две партије-целине, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити уговор о јавној набавци за сваку партију посебно.

Партије су обликоване на следећи начин:

-партија 1. - МЕНИ ЈЕДАН

-партија 2. - МЕНИ ДВА

(3) Врста оквирног споразума: Предметна јавна набавка спроводи се са циљем доделе уговора о јавној набавци најповољнијим понуђачима, тако да неће бити закључења оквирног споразума између једног или више наручилаца и једног или више понуђача.



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

(1) Врста и количина услуге:

Предмет јавне набавке је набавка услуге ресторана за потребе Правног факултета на годишњем нивоу, према захтевима из техничке спецификације и другим захтевима из конкурсне документације.

Извршење услуга ће се одвијати по ценама за оквирне меније из обрасца понуде, док ће се услуге које буду коришћене, а нису наведене у обрасцу понуде, фактурисати по стандардном ценовнику Извршиоца на дан извршења услуге.

(2) Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике дефинисане су одређивањем оквирних менија које ће наручилац најчешће користити, и то за сваку партију посебно.

Партија 1. МЕНИ ЈЕДАН

ОКВИРНИ МЕНИ	Количина
Ордевер	200 гр.
Пита зељаница	200 гр.
Мешана сезонска салата	150 гр.
Пуњене печурке	200 гр.
Урнебес	150 гр.
Печеница	100 гр.
Бела вешалица	300 гр.
Пљескавица мала	150 гр.
Свињски ражњићи	300 гр.
Пилећи ражњићи	300 гр.
Ћевапи (10 ком.)	300 гр.
Гурмански уштипци	200 гр.
Лепиња	100 гр.
Виљамовка	0,05 л.
Виски	0,05 л.
Пиво домаће	0,5 л.
Пиво домаће	0,3 л.
Пиво страно	0,5 л.
Црно вино домаће	1 л.
Бело вино домаће	1л.
Црно вино страно	1л.
Бело вино страно	1л.
Баклава	ком.
Воћна салата	ком.
Кафа обична	ком.



Партија 2. МЕНИ ДВА

ОКВИРНИ МЕНИ	Количина
Табела 1.	
Проја са сиром	250 гр.
Пита зельаница	200 гр.
Мешана сезонска салата	150 гр.
Свежи купус	150 гр.
Пуњене печурке	200 гр.
Кајмак	150 гр.
Свињска пршута	100 гр.
Урнебес	150 гр.
Прасеће печење	1 кг.
Јагњеће печење	1 кг.
Лепиња	100 гр.
Виљамовка	0,05 л.
Виски	0,05 л.
Пиво домаће	0,5 л.
Пиво домаће	0,3 л.
Пиво страно	0,5 л.
Црно вино домаће	1 л.
Бело вино домаће	1л.
Црно вино страно	1л.
Бело вино страно	1л.
Баклава	ком.
Воћна салата	ком.
Кафа обична	ком.
Табела 2.	
Пршута	13 гр.
Ролнице од шунке са надевом	25 гр.
Ролнице од шунке са пилећом слатом	25 гр.
Канапеи резани	30 гр.
Поховани качкаваљ - коцкице	12 гр.
Печурке пуњене шунком и кајмаком	25 гр.
Маслине	20 гр.
Коцкице тврдых белих сирева	12 гр.
Мини ћевапи	40 гр.
Гурмански уштипак - мини	40 гр.
Коцкице пилетине са сусамом	20 гр.
Пилећи ражњић	25 гр.
Филе на колутуће	25 гр.
Кришкице роловане вешалице	35 гр.
Залогачићи беле вешалице	20 гр.
Залогачићи роштиљске кобасице	40 гр.
Залогачићи прасећег печења	40 гр.
Куглице од бареног поврћа	15 гр.



Напомена: Цене у понуди се дају за тражену грамажу, без обзира на могућу чињеницу да порције понуђача имају већу или мању грамажу. Ово је из разлога лакшег упоређивања понуда, а све у циљу поштовања начела једнакости понуђача

(3) Начин извршења услуге:

Предметне услуге извршаваће се сукцесивно у току периода на који је закључен уговор, а према појединачним потребама Факултета.

Пре извршења сваке појединачне услуге овлашћено лице наручиоца је дужно да најави коришћења услуге и да изврши резервацију за потребан број гостију.

(4) Период и место извршења услуге:

Реализација предметне услуге одвијаће се до окончања поступка јавне набаве услуге ресторана за 2015. годину, а најдуже до 12 месеци.

Реализација наведене набавке одвијаће се максимално до износа процењене вредности из плана набавке односно до износа из Финансијског плана Факултета предвиђених за ове намене.

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта Понуђача са којим је закључен Уговор о јавној набавци, а за мени два-табела 2, може бити и адреса Наручиоца у улици Трг краља Александра 11 у Нишу, у случају потребе за организовањем кетеринга.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4.2 Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН, и то:

Да би могао да учествује у поступку предметне јавне набавке, понуђач, поред обавезних, треба да испуњава и додатне услове које је наручилац одредио у складу са чланом 76. ЗЈН и то:

- 1) *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од пружања услуга који је већи од 1.500.000,00 динара;
- 2) *Неопходан пословни капацитет* – да се понуђач има угоститељски објект на територији града Ниша и да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда извршио предметну услугу,
- 3) *Неопходан технички капацитет* - да за извршење услуге ресторана располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 150 места (за партију 1) и 50 места (за партију 2), као и да за другу партију - табела 2 располаже свом неопходном опремом за извршење услуге кетеринга како за мали број (10-ак) људи, тако и за велики број (200) људи,
- 4) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум три запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.



4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2.)

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Правни факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ – услуга: Услуге ресторана за 2014. годину, јавна набавка број 11/2014“.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Правног факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6.
2.	Модел уговора	поглавље 7.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	поглавље 8.1.
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
5.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 или прилог 3
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закон о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.



-Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6.
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 и прилог 3
3.	Модел уговора	прилог 7.
4.	Образац изјаве о независној понуди	прилог 10.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 8.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11.

5.3. Партије

Предметна јавна набавка обликована је у две партије и то:

Партија 1.- МЕНИ ЈЕДАН

Партија 2.- МЕНИ ДВА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, као и то да наведе које партије су у питању.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку (обрасци из документације) у једном примерку, а Образац понуде, за сваку партију појединачно.

5.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, 18000 Ниш са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 11/2014 - набавка услуге ресторана за 2014. годину - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку број 11/2014 - набавка услуге ресторана за 2014. годину - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку број 11/2014 - набавка услуге ресторана за 2014. годину - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 11/2014 - набавка услуге ресторана за 2014. годину - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко понуђача (Поглавље 7.2).

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН .

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2).

5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН-а и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уколико је захтевано конкурсном документацијом;



- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –када понуђач наступа самостално илиу заједничкој понуди (Поглавље 8.1.).

5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља по свакој пруженој услузи појединачно.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној услузи. Максималан рок за плаћање је 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрат неприхватљивом.

5.10. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде наводи понуђач у понуди с тим да исти не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затраж од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду у било ком делу.

5.11. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења услуга.

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.



5.12. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенције за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160 Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне полотике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs.

5.13. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

5.14. Одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.15. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику на адресу Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, или на е-маил адресу: javnenabavke@prafak.ni.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Факултет ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке.



Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Правни факултет у Нишу може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. Додатно обезбеђење

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да најкасније до тренутка закључења уговора достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 15% од укупне вредности сваког појединачног уговора без ПДВ и то:

- једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико се Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 15% од укупне вредности из уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем ће се овластити наручиоц да меницу може да попуни на износ од највише 15% од укупне вредности из уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити десет дана дуже од периода на који је закључен Уговор.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења менице за добро извршење посла мора да се продужи.

5.18. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак поступак- поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.



5.19. Критеријум за оцену

Одлука о додели уговора за јавну набавку услуге ресторана за 2014. годину, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5.20. Две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту цену биће изабрана она понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а уколико и тада није могуће извршити одабир понуде приступиће се систему жребања.

5.21. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава је саставни део конкурсне документације).

5.22. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава је саставни део конкурсне документације).

5.23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenaabavke@prafak.ni.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке у складу са чланом

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;



-
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донеп наручилац у поступку јавне набавке;
 - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 - чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 - потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
 - потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка 11/2014 – наручилац Правни факултет Ниш, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



5.24. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

5.25. Обустава поступка

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

5.26. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за претходна два става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;



7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхватљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење на начин прописан тачком 5.16 конкурсне документације.

5.27. Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

5.28. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

5.29. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи редовно треба да Прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге ресторана за 2014. годину

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Партија 1. МЕНИ ЈЕДАН

ОКВИРНИ МЕНИ	Количина	Цена (без ПДВ-а)
Ордевер	200 гр.	
Пита зељаница	200 гр.	
Мешана сезонска салата	150 гр.	
Пуњене печурке	200 гр.	
Урнебес	150 гр.	
Печеница	100 гр.	
Бела вешалица	300 гр.	
Пљескавица мала	150 гр.	
Свињски ражњићи	300 гр.	
Пилећи ражњићи	300 гр.	
Ћевапи (10 ком.)	300 гр.	
Гурмански уштипци	200 гр.	
Лепиња	100 гр.	
Виљамовка	0,05 л.	
Виски	0,05 л.	
Пиво домаће	0,5 л.	
Пиво домаће	0,3 л.	
Пиво страно	0,5 л.	
Црно вино домаће	1 л.	
Бело вино домаће	1 л.	
Црно вино страно	1 л.	
Бело вино страно	1 л.	
Баклава	ком.	
Воћна салата	ком.	
Кафа обична	ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (без ПДВ-а)		
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (са ПДВ-ом)		

Рок плаћања _____ дана од дана пријема рачуна по извреним услугама (не дуже од 45 дана)

Рок важења понуде _____ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

Понуђач

_____. 2014. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге ресторана за 2014. годину

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Партија 2. МЕНИ ДВА

ОКВИРНИ МЕНИ	Количина	Цена (без ПДВ-а)
Табела 1.		
Проја са сиром	250 гр.	
Пита зељаница	200 гр.	
Мешана сезонска салата	150 гр.	
Свежи купус	150 гр.	
Пуњене печурке	200 гр.	
Кајмак	150 гр.	
Свињска пршута	100 гр.	
Урнебес	150 гр.	
Прасеће печење	1 кг.	
Јагњеће печење	1 кг.	
Лепиња	100 гр.	
Виљамовка	0,05 л.	
Виски	0,05 л.	
Пиво домаће	0,5 л.	
Пиво домаће	0,3 л.	
Пиво страно	0,5 л.	
Црно вино домаће	1 л.	
Бело вино домаће	1л.	
Црно вино страно	1л.	
Бело вино страно	1л.	
Баклава	ком.	
Воћна салата	ком.	
Кафа обична	ком.	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Табела 1.		
Табела 2.		
Пршута	13 гр.	
Ролнице од шунке са надевом	25 гр.	
Ролнице од шунке са пилећом салатом	25 гр.	
Канапеи резани	30 гр.	
Поховани качкаваљ - коцкице	12 гр.	
Печурке пуњене шунком и кајмаком	25 гр.	
Маслине	20 гр.	
Коцкице тврдих белих сирева	12 гр.	



Мини ћевапи	40 гр.	
Гурмански уштипак - мини	40 гр.	
Коцкице пилетине са сусамом	20 гр.	
Пилећи ражњић	25 гр.	
Филе на колутиће	25 гр.	
Кришкице роловане вешалице	35 гр.	
Залогачићи беле вешалице	20 гр.	
Залогачићи роштиљске кобасице	40 гр.	
Залогачићи прасећег печења	40 гр.	
Куглице од бареног поврћа	15 гр.	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Табела 2.		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (Табела 1+Табела 2)		
ПДВ		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом		

Напомена: У случају потребе за организовањем кетеринга на адресу наручиоца, комплете (тањирњи, виљушке, чачкалице, салвете и сл.) обезбеђује понуђач о свом трошку, као и превоз, сервисирање, доношење и одношење амбалаже.

Рок плаћања _____ дана од дана пријема рачуна по извреним услугама (не дуже од 45 дана)

Рок важења понуде _____ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

_____. _____. 2014 год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2014 год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА – ОЗНАЧИТИ	
(Означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуђач наступа са више понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Понуђач

_____._____. 2014 год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА – ОЗНАЧИТИ	
(Означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2013. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



7. МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.
- Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.



**Модел уговора
за јавну набавку услуге ресторана за 2014 годину (ЈН 11/2014)
-партија 1. МЕНИ ЈЕДАН-**

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174691, ПИБ 101532192, кога заступа проф. др Мирослав Лазивић, декан (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**); и
2. _____, из Ниша, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01-1594/1 од 20.08.2014. године за набавку услуге ресторана за 2014 годину.

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се понуђачу додељује Уговор.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге ресторана за потребе Правног факултета, у свему према понуди Извршиоца која је заведена под бројем _____, од _____ године.

Члан 2.

Цена за оквирни мени одређена је у понуди Извршиоца из претходног става, која чини саставни део уговора.

Уколико Наручилац користи добра која нису наведена у оквирном менију, плаћање ће се извршити према ценовнику Извршиоца који је важећи на дан извршења услуге.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Овим уговором Извршилац се обавезује да Наручиоцу пружа услуге које су предмет набавке, а према условима из прихваћене понуде.

Пружање услуга обављаће се у угоститељском објекту на адреси Извршиоца.

Члан 4.

На име пружених услуга, Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа обавезу по рачунима, добијеним након извршене појединачне услуге, и то максимално до укупне вредности одређене за ове намене.

Рок за измирење обавеза је _____ дана од дана пријема рачуна.

Уколико Наручилац не измири обавезе у предвиђеном року, дужан је да Извршиоцу за сваки дан закашњења плати законску затезну камату.

Члан 5.

Извршилац се обавезује ће угоститељске услуге вршити сукцесивно, за број гостију који ће одређивати Наручилац.

Наручилац је дужан да број гостију одреди најкасније један дан пре почетка извршења услуге, а у изузетним случајевима на дан извршења услуге.

Наручилац ће обавештење о начину извршења услуге упућивати у писаној форми, укључујући и e-mail, или телефоном.



Члан 6.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2014. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2015. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2015. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Почетак извршења услуге биће прецизиран у обавештењу Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац задржава право да једностранно раскине Уговор ако Извршилац не пружа услуге по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим уговором, као и у случају неоправданог или нереалног повећања цена од стран Извршиоца.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Мирослав Лазић

ИЗВРШИЛАЦ



Модел уговора
за јавну набавку услуге ресторана за 2014 годину (ЈН 11/2014)
-партија 2. МЕНИ ДВА-

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174691, ПИБ 101532192, кога заступа проф. др Мирослав Лазивић, декан (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**); и
2. _____, из Ниша, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01-1594/1 од 20.08.2014. године за набавку услуге ресторана за 2014 годину.

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се понуђачу додељује Уговор.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге ресторана за потребе Правног факултета, у свему према понуди Извршиоца која је заведена под бројем _____, од _____ године.

Члан 2.

Цена за оквирни мени одређена је у понуди Извршиоца из претходног става, која чини састави део уговора.

Уколико Наручилац користи добра која нису наведена у оквирном менију, плаћање ће се извршити према ценовнику Извршиоца који је важећи на дан извршења услуге.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Овим уговором Извршилац се обавезује да Наручиоцу пружа услуге које су предмет набавке, а према условима из прихваћене понуде.

Пружање услуга обављаће се у угоститељском објекту на адреси Извршиоца, а у случају потребе организовања кетеринга, на уадрес Наручиоца.

Члан 4.

На име пружених услуга, Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа обавезу по рачунима, добијеним након извршене појединачне услуге, и то максимално до укупне вредности одређене за ове намене.

Рок за измирење обавеза је _____ дана од дана пријема рачуна.

Уколико Наручилац не измири обавезе у предвиђеном року, дужан је да Извршиоцу за сваки дан закашњења плати законску затезну камату.

Члан 5.

Извршилац се обавезује ће угоститељске услуге вршити сукцесивно, за број _____ гостију који ће одређивати Наручилац.

Наручилац је дужан да број гостију одреди најкасније један дан пре почетка извршења услуге, а у изузетним случајевима на дан извршења услуге.

У случају потребе организовања кетеринга, наручилац ће Извршиоцу доставити позив и све додатне информације, најкасније два дана пред почетак коктела.

Наручилац ће обавештење о начину извршења услуге упућивати у писаној форми, укључујући и e-mail, или телефоном.



Члан 6.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2014. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2015. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2015. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Почетак извршења услуге биће прецизиран у обавештењу Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац задржава право да једностранно раскине Уговор ако Извршилац не пружа услуге по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим уговором, као и у случају неоправданог или нереалног повећања цена од стран Извршиоца.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Мирослав Лазић

ИЗВРШИЛАЦ



8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 11/2014 и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом
 - да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од пружања услуга који је већи од 1.500.000,00 динара;
 - да се понуђач има угоститељски објекат на територији града Ниша и да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда извршио предметну услугу,
 - да за извршење услуге ресторана располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 150 места (за партију 1.) и 50 места (за партију 2.), као и да за другу партију - табела 2 располаже свом неопходном опремом за извршење услуге кетеринга како за мали број (10-ак) људи, тако и за велики број (200) људи,
 - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум три запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2014. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____ који наступа са подизвођачем-има испуњава све услове конкурсне документације за ЈНМВ 11/2014, односно да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом
 - да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од пружања услуга који је већи од 1.500.000,00 динара;
 - да се понуђач има угоститељски објекат на територији града Ниша и да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда извршио предметну услугу,
 - да за извршење услуге ресторана располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 150 места (за партију 1.) и 50 места (за партију 2.), као и да за другу партију - табела 2 располаже свом неопходном опремом за извршење услуге кетеринга како за мали број (10-ак) људи, тако и за велики број (200) људи,
 - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум три запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2014. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге ресторана за 2014. годину, за потребе Правног факултета у Нишу, а у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

Датум

_____._____. 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

1. У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач у поступку јавне набавке услуге ресторана за 2014. годину, за потребе Правног факултета у Нишу, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2014. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

2. Право интелектуалне својине

Заокружити опцију:

А) ПРИМЕЊИВО

Б) НЕПРИМЕЊИВО

Као учесник у поступку јавне набавке услуге ресторана за 2014. годину, за потребе Правног факултета у Нишу, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо имаоци права интелектуалне својине.

Напомена: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2014. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

_____. _____. 2014. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге ресторана за 2014. годину за потребе Правног факултета у Нишу, изјављујем да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

_____._____. 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА

Као учесник у поступку јавне набавке услуге ресторана за 2014. годину, за потребе Правног факултета у Нишу, а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум

_____._____. 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЛИ ПОНУДУ
ПОДНОСИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ ИЛИ САМО ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ
ПАРТИЈЕ**

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____

подноси понуду за:

1. Партија „МЕНИ ЈЕДАН“
2. Партија „МЕНИ ДВА“

(Заокружити партије за које се подноси понуда)

Датум

_____. _____. 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис и печат овлашћеног лица)



15. СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12), овим споразумом чланови групе понуђача

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____
4. _____ из _____

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке број 11/2014-набавка услуге ресторана за 2014. годину, за потребе Правног факултета у Нишу.

Наведени чланови групе сагласни су да одговарају неограничено и солидарно према Наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде обавезују се да ће:

1) члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, ће у име групе дати средство обезбеђења уговорних обавеза;

4) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на жиро рачун број _____ отворен у банци _____;

Понуђач наведен под редним бројем

1. извршава ће следеће послове: _____

2. извршава ће следеће послове: _____

3. извршава ће следеће послове: _____

4. извршава ће следеће послове: _____

Потписи овлашћених представника:

За члана 1. _____

За члана 2. _____

За члана 3. _____

За члана 4. _____



16.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге ресторана за потребе Правног факултета у Нишу за 2014.г.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____._____. 2014. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.



ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

ул. Трг краља Александра 11
18000 Ниш
Република Србија

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА ЗА 2014. ГОДИНУ
ЈН БРОЈ 11/2014**

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:
[Попуњава наручилац]